

СОГЛАСОВАНО:

ППО МБДОУ «Детский сад № 16»

Кипрушкина М.А. Кипрушкина М.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 16»

Гамова Т.А. Гамова Т.А.

Приказ № *470* от *19.04.2021* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 16»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН –
ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Распоряжением «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (от 06.08.2020г. № Р-75) и регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район - логопедического пункта (далее - логопункт). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район, другими законодательными актами Министерства образования Российской Федерации.

1.2. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей, посещающих логопедический пункт МБДОУ «Детский сад №16» муниципального образования Кандалакшский район.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Комплектование

2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет МБДОУ «Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район.

2.2. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;

Допускается пребывание на логопункте детей с не осложненной формой общего недоразвития речи (далее - ОНР) 4, 3 уровня речевого развития (далее - ур.р.), (по Р.Е. Левиной).

2.3. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключение: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.), дизартрия; ОНР (3 ур.р.р.), ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия.

2.3.1 Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК с целью решения вопроса о его переводе в специализированную группу для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

2.3.2. В исключительных случаях ребенок с тяжелым нарушением речи или дети с другими ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) могут быть зачислены на логопедический пункт в рамках инклюзивного образования, но в таком случае количество зачисленных на логопункт снижается из расчета 1:2 или 1:3 в зависимости от тяжести диагноза.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТППК, ППк.

2.5. Зачисление воспитанников на логопедический пункт осуществляется по рекомендации логопеда детского поликлинического отделения ГОУБУЗ «Кандалакшская центральная районная больница», ПМПк ДОУ, заключению территориальной медико-психолого-педагогической комиссии, на основании приказа заведующего МБДОУ, заявления и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Число детей на логопедическом пункте не должно превышать 25 воспитанников ДОУ на 1 ставку учителя-логопеда в год.

2.7. Правом внеочередного зачисления на логопедический пункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей ДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

2.8. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

2.9. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на логопедический пункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;

- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в логопедический пункт.

2.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников.

3. Организация работы логопедического пункта

3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в МБДОУ.

3.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.3. В целях уточнения диагноза воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения речи, с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром).

3.4. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 -2 лет и более.

3.5. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

3.6. Непосредственный контроль за работой логопункта осуществляет руководитель МБДОУ.

3.7. Учитель-логопед ведет необходимую документацию (программы или планы логопедической работы, годовой план работы учителя-логопеда, расписание занятий учителя-логопеда, индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь, журнал учета посещаемости логопедических занятий, отчетную документацию по результатам логопедической работы).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников ДОУ, их подготовку к обучению в школе.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка на основании результатов логопедической диагностики.

4.3. . Результаты обследования детей на логопункте заносятся в речевые карты.

4.4. Организация образовательного процесса регламентируется АОП дошкольного образования для детей, посещающих логопункт, режимом работы и графиком занятий учителя-логопеда, согласованных с администрацией МБДОУ.

4.5 Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.6. Основные формы работы с детьми - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

4.7. Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.8. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи - не менее 2 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;

- с детьми с ОНР 3, 4 уровня - не менее 3 раз в неделю.

4.10. Занятия с детьми в логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

4.11. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

4.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.13. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с педагогами, а также с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

4.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей). Работа предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

5.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.

5.3. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса на логопункте несет учитель-логопед.

6.2. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МБДОУ.