

ПРИНЯТО:
Общим собранием
коллектива МБДОУ № 16
от 03.09.2021 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 16
_____ Т.А.Гамова
приказ № 130/О от 08.09.2021 г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 16»
муниципального образования
Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ № 16) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ № 16.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ № 16 является коллегиальным органом управления МБДОУ № 16.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ № 16.

1.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ № 16, имеет бессрочный срок полномочий, собирается не реже, чем два раза в календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ № 16 и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МБДОУ № 16

2.1. Общее собрание работников МБДОУ № 16 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников МБДОУ № 16.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ № 16 реализует право на самостоятельность МБДОУ № 16 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ № 16 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ № 16

3.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ № 16 относится:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
- заслушивание отчетов заведующего, других работников по вопросам деятельности МБДОУ № 16, в том числе отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 16, коллективного договора;
- рассмотрение и принятие проекта Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ № 16;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ № 16;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников МБДОУ № 16;

– избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;

– рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ № 16, вынесенных на рассмотрение администрацией МБДОУ № 16, коллегиальными органами управления МБДОУ № 16.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ № 16

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 16;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ № 16 имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ № 16 любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 16, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ № 16 высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ № 16

5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ № 16 входят все работники МБДОУ № 16.

5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ № 16 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. В целях ведения собрания общее собрание работников МБДОУ № 16 избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников МБДОУ № 16 организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ № 16

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ № 16;
- информирует работников МБДОУ № 16 о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ № 16 действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Порядок принятия решений:

– решение Общего собрания работников МБДОУ № 16 принимается открытым голосованием;

– Общее собрание работников МБДОУ № 16 считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива;

– решение Общего собрания работников МБДОУ № 16 считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива;

– решение Общего собрания работников МБДОУ № 16 обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ № 16.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1.Общее собрание работников МБДОУ № 16 организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом МБДОУ № 16, Советом учреждения МБДОУ № 16:

- через участие представителей работников МБДОУ № 16 в заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 16, Совета учреждения МБДОУ № 16;
- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ № 16, Совету учреждения МБДОУ № 16 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБДОУ № 16;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета МБДОУ № 16, Совета учреждения МБДОУ № 16.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ № 16

7.1. Общее собрание работников МБДОУ № 16 несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ № 16

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ № 16 оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ№16;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ № 16 и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ № 16.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ № 16 формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ № 16.

8.6. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ № 16 хранятся в делах МБДОУ № 16 (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).